

# AFO 432 – Impression étiquettes usagers

## 432.1 Introduction

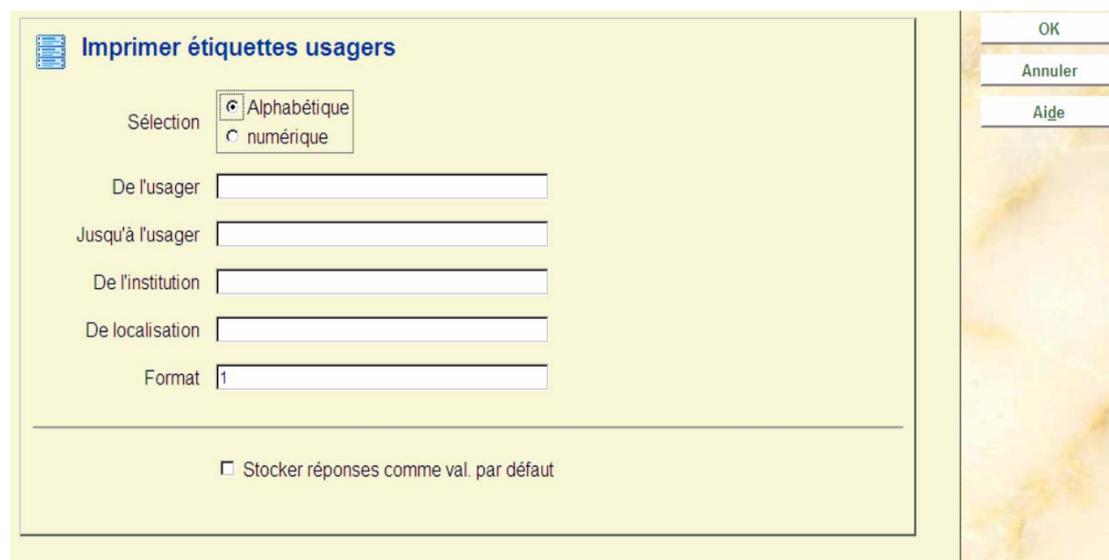
Grâce à l'AFO 432, vous pouvez imprimer des étiquettes d'usagers conformément à divers formats que vous pouvez définir à l'aide de l'AFO 482, "Paramètres de prêt : usagers".

Les étiquettes d'usagers peuvent être imprimées à l'aide :

- de l'AFO 431 ("Administration usagers"). Le système imprime pour un usager une étiquette conformément au format 1 défini dans l'AFO 482.
- de l'AFO 432 ("Impression étiquettes d'usagers"). Le système imprime pour un ou plusieurs usagers une étiquette suivant chaque format défini dans l'AFO 482. La sélection des usagers pour lesquels une étiquette doit être imprimée se fait soit alphabétiquement soit numériquement. Chaque format défini par la bibliothèque dans l'AFO 482 est caractérisé par un numéro unique.

## 432.2 Imprimer des étiquettes d'usagers

Après la sélection de cette option, un écran de saisie s'affichera :



**Imprimer étiquettes usagers**

Sélection  Alphabétique  
 numérique

De l'utilisateur

Jusqu'à l'utilisateur

De l'institution

De localisation

Format

Stocker réponses comme val. par défaut

OK  
Annuler  
Aide

### Zones sur l'écran

**Sélection:** Indiquez comment les fichiers d'usagers doivent être sélectionnés. Vous avez le choix entre :

- “Alphabétique” si vous voulez sélectionner des usagers sur la base de leur nom;
- “Numérique” si vous voulez sélectionner des usagers sur la base de leur numéro d'utilisateur (code-barres original).

**De l'utilisateur:** Indiquez la valeur de départ de la sélection. Si vous faites une sélection en fonction :

- du nom de l'utilisateur (alphabétique)  
indiquez (une partie du) nom de l'utilisateur si vous voulez imprimer à partir d'un certain utilisateur
- du numéro de l'utilisateur (par numéro)  
indiquez un numéro d'utilisateur si vous voulez imprimer à partir d'un certain numéro d'utilisateur.

**Jusqu'à l'utilisateur:** Indiquez la valeur de fin de la sélection. Si vous faites une sélection en fonction :

- du nom de l'utilisateur (alphabétique)  
indiquez (une partie du) nom de l'utilisateur si vous voulez imprimer jusqu'à cet utilisateur inclus
- du numéro de l'utilisateur (par numéro)  
indiquez un numéro d'utilisateur si vous voulez imprimer jusqu'à un certain numéro d'utilisateur.

**De l'institution:** Indiquez le code de l'institution pour lequel vous voulez imprimer des utilisateurs. Si vous n'indiquez pas de code d'institution, l'institution sélectionnée correspond à l'institution paramétrée pour votre poste de travail.

**De localisation:** Indiquez un ou plusieurs codes de localisation (séparés par une virgule) dont vous voulez imprimer les étiquettes d'utilisateurs. Si vous n'indiquez pas de code de localisation, la localisation sélectionnée correspond à la localisation paramétrée pour votre poste de travail.

**Format:** Indiquez le format dans lequel les étiquettes doivent être imprimées. Chaque format est caractérisé par un nombre qui doit être défini dans l'AFO 482 -Paramètres de prêt :  
utilisateurs – Étiquettes utilisateurs.

Après avoir introduit ces données, le système passe à la procédure d'édition standard.

- **Document control - Change History**

<b>Version</b>	<b>Date</b>	<b>Change description</b>	<b>Author</b>
<b>1.0</b>	<b>June 2008</b>	<b>Creation</b>	